PRUEBAS CERTIFICACIONES E INSPECCIONES PCI SAS

Calidad certificada, seguridad garantizada.

CALLE 53 A No. 27A -24 Galerias

313 4180849 - 320 4792469

www.certificacionespci.com.co

POLÍTICA PROTECCION DE DATOS PERSONALES

BOGOTA D.C., COLOMBIA

"Cualquier impresión de este documento se considera una copia no controlada. La versión oficial y vigente se encuentra en el servidor de PCI."

POLÍTICA PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Pruebas Certificaciones e Inspecciones PCI SAS, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes, adopta y aplica la presente política con el fin de establecer los lineamientos para el adecuado tratamiento y protección de los datos personales recolectados, almacenados y gestionados en el ejercicio de sus actividades de inspección y de apoyo administrativo.

Esta política es de obligatorio cumplimiento para todo el personal de PCI SAS y aplica a los datos personales suministrados por empleados, contratistas, proveedores, clientes y demás personas naturales cuyos datos se encuentren en posesión de la organización, ya sea en calidad de responsable o encargado del tratamiento de datos personales.

1. Finalidad del tratamiento

PCI SAS utiliza los datos personales, incluidos los datos sensibles, exclusivamente para fines administrativos, contractuales, legales y operativos relacionados con su objeto social, así como para el cumplimiento de obligaciones derivadas de relaciones laborales, contractuales y comerciales.

2. Tratamiento autorizado

El tratamiento de los datos personales incluye su recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, análisis, depuración, transmisión, transferencia y supresión, conforme a las finalidades descritas y bajo los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso, circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

3. Consentimiento del titular

Todo tratamiento de datos personales se realiza previa autorización libre, expresa, informada y voluntaria del titular, salvo las excepciones previstas en la ley.

4. Deberes de PCI SAS como responsable del tratamiento

PCI SAS cumple con las siguientes obligaciones:

- Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio de su derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada.
- Informar de manera clara la finalidad del tratamiento.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad que impidan su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- Actualizar, rectificar y suprimir datos cuando sea necesario.
- Tramitar oportunamente las consultas y reclamos formulados por los titulares.
- Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a las bases de datos.

5. Derechos de los titulares

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios y garantías legales.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales.

6. Datos sensibles

PCI SAS solo recolecta y trata datos sensibles cuando:

- El titular ha otorgado su autorización explícita.
- El tratamiento es necesario para salvaguardar un interés vital.
- Es requerido por orden legal.
- Corresponde a datos necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

7. Confidencialidad y propiedad intelectual

Toda la información técnica, administrativa, comercial, gráfica, publicitaria, audiovisual o de cualquier índole que se genere o reciba en el marco de las actividades de PCI SAS se trata de manera confidencial. Asimismo, todos los contenidos desarrollados por PCI SAS están protegidos por las normas sobre derechos de autor y propiedad intelectual, quedando prohibida su reproducción, copia o distribución sin autorización expresa.

8. Responsabilidad y compromiso del personal

Todo el personal de PCI SAS, así como los terceros que tengan acceso a datos personales, firman un acuerdo de confidencialidad o se adhieren formalmente a esta política. El incumplimiento de estas disposiciones constituye una infracción grave y puede acarrear sanciones contractuales, disciplinarias y/o legales.

9. Procedimiento para consultas y reclamos de datos personales

Los titulares podrán presentar **consultas o reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos personales**, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, a través de los siguientes canales:

- **Correo electrónico:** certificacionespcisas@gmail.com
- **Dirección física:** Calle 53A No. 27A–24, Galerías, Bogotá D.C.
- **Teléfonos:** 320 4792469 – 300 2867121
- **Horario de atención:** lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Consultas: Serán atendidas dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo.

Reclamos: Serán resueltos dentro de un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados desde la recepción del reclamo.

Si se requiere información adicional o prórroga, PCI SAS informará al titular dentro de los términos establecidos por la normativa vigente.

Para fines de trazabilidad y seguimiento, los registros asociados a las consultas o reclamos sobre datos personales se gestionarán conforme al PRT-GC-005 Procedimiento para la Gestión de Quejas y Apelaciones, garantizando registro, control y respuesta oportuna.

10. Vigencia

La presente política se encuentra en aplicación desde su publicación y permanecerá vigente mientras subsista la finalidad del tratamiento o exista obligación legal o contractual de conservar la información.

.

Gerente General
Pruebas certificaciones e inspecciones PCI SAS

CONTROL DE CAMBIOS

Tabla de Control de Modificaciones				
REVISIÓN Nº	**ACTIVIDAD / CAMBIO REALIZADO**	**FECHA**	**ELABORO**	**APROBÓ**
01	Emisión Inicial	2025-04-01	Directora de Calidad y Representante por la Dirección	Representante Legal y director técnico de EDS